

Zasady szczególne do procedur bezpieczeństwa i organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych, konsultacji i egzaminów w szkołach, w związku z nadzwyczajnymi regulacjami prawnymi w okresie pandemii COVID – 19

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.493 ze zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020. 792)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2020. 657)

I WYJŚCIA UCZNIÓW I ZAJĘCIA NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU SZKOŁY

1. W czasie pandemii nie organizuje się wyjść, wycieczek, spacerów poza teren szkolny.
2. W czasie ładnej pogody, dzieci mogą korzystać z przyszkolnego parku - terenów zielonych Fundacji.
3. Podczas zajęć na terenie zielonym, nauczyciele zapewniają, aby dzieci z różnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

II ZAJĘCIA SPORTOWE

1. W ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami dydaktyki organizuje się zajęcia rekreacyjno - sportowe z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16.05.2020 poz. 878 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Ww. zajęcia są organizowane na terenie przyszkolnego parku.
3. Nauczyciel dopilnowuje, aby uczniowie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu umyli lub zdezynfekowali ręce.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je po zajęciach dokładnie umyć lub zdezynfekować.
5. Uczestnicy zajęć nie wymieniają się sprzętem, przyborami itp.

6. W trakcie zajęć nie wolno korzystać z przedmiotów lub sprzętu, którego nie będzie można umyć lub zdezynfekować.

7. Należy ograniczyć aktywności (gry, zabawy itp.) sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

III KONSULTACJE STACJONARNE

przedmiotowe dla uczniów klas IV- VIII, maturzystów i uczniów przed egzaminami zawodowymi

1. Przy organizacji konsultacji uwzględnia się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji, Ministra Zdrowia oraz Wytyczne i Informacje dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 roku egzaminów... - Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie bez objawów choroby zakaźnej, którzy nie pozostają w kwarantannie lub izolacji.

3. Konsultacje odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.

4. Uczniowie przychodzący na konsultacje mają obowiązek dostosowania się do ustalonych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce (wejście i wyjście na teren szkoły tylko wyznaczonymi drzwiami, pomiar temperatury, zakaz swobodnego przemieszczania się po terenie placówki, zakaz skupiania się w grupach, przebywanie w wyznaczonej sali itd.).

5. Uczniowie przebywają w ustalonej grupie w stałej sali. W pomieszczeniu tym mogą znajdować się tylko przedmioty, które można umyć lub zdezynfekować.

6. Na konsultacje uczniowie przynoszą własne przybory, zeszyty i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami i podręcznikami.

7. W trakcie konsultacji obowiązują przyjęte zasady dla klas młodszych: maksymalnie 12 osób w grupie plus nauczyciel, uwzględnienie zachowania odległości pomiędzy stanowiskami nauki minimum 1,5m (1 uczeń – 1 stolik).

8. Rodzice lub pełnoletni uczniowie zgłaszają minimum dwa dni wcześniej chęć udziału ucznia w konsultacjach na terenie szkoły.

9. Jeżeli uczeń nie może przyjść na umówione konsultacje, rodzic lub uczeń ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi, najpóźniej na dzień przed terminem konsultacji.

10. Uczniowie i nauczyciele, rodzice mogą korzystać z zasobów biblioteki szkolnej, wg zasad ustalonych w procedurach z dnia 23.05 2020 r..

IV EGZAMINY MATURALNE, ÓSMOKLASISTY i ZAWODOWE

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Przy wejściu do szkoły każda osoba będzie miała zmierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym. W przypadku gdy ciepłota ciała przekroczy 37°C uczeń nie zostanie wpuszczony na egzamin. Uczeń do czasu odebrania przez rodzica/opiekuna przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu - izolatorium.

2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

3. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

a) zdający;

b) nauczyciele - osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni;

c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za pracę sekretariatu szkolnego, utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, itp.

d) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły rodziców i osób innych niż wyżej wymienione.

4. W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie będą prowadzone zajęcia edukacyjne, opiekuńczo-wychowawcze dla innych uczniów

5. Zdający nie mogą wносить na teren szkoły (ani na egzamin) zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, innych nośników elektronicznych, maskotek itp.

6. Podczas egzaminu każdy zdający korzysta z dozwolonych Komunikatem Dyrektora CKE, własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej i posiłków. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

8. Uczniowie na teren szkoły wchodzi w maseczkach i rękawiczkach, które mogą zdjąć dopiero po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej.

9. Podczas egzaminu uczeń jest zobowiązany zakryć nos i usta maseczką, podczas gdy podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadanie pytanie, w sytuacji potrzeby wyjścia z sali egzaminacyjnej do toalety i podczas opuszczania sali egzaminacyjnej po skończonym egzaminie.

10. Członkowie zespołów nadzorujących mają obowiązek zachowania co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających pozycji stojącej. Członkowie zespołów nadzorujących zajmują miejsca w sali zgodnie z planem, w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

11. Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi odbiera od kuriera Dyrektor Zespołu (lub osoba upoważniona) i otwiera je w rękawiczkach oraz przeciera szmatką z płynem dezynfekującym. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od Przewodniczącego Zespołu

Egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.

12. Zabrania się zdającym tworzenia się grup przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID - 19

1. Uczeń/abituient, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie (przez pracownika wyposażonego w środki ochronne) odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu - izolatorium, w którym oczekuje na odebranie przez rodzica lub pomoc medyczną pogotowia.

2. Pracownik pozostaje z uczniem/abituientem utrzymując min. 2 m odległości. Niezwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

3. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora, bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

4. W przypadku braku kontaktu lub ignorowania wezwania do stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zakażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Policję oraz Sąd Rodzinny.

5. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną tel. 71/361-42-90 wew. 5 (do godz. 15.00), po godz. 15.00 – nr alarmowy 603 720 579 w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112 lub na Izbę Przyjęć.

6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci/uczniów/zdających do innej, pustej sali, a sala, w której przebywała osoba z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzesel, itp).

7. Osoba, przebywa w izolacji pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa; przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.

8. Rodzice/opiekunowie izolowanego dziecka/ucznia/abituienta odbierają je ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

9. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.

10. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby: Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organ prowadzący i wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywała i poruszała się osoba podejrzewana o zakażenie.

12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.

14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu koronawirusem u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy uczniowie, abiturienti, pracownicy oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

3. Załącznikami do niniejszego dokumentu są oświadczenia dla abiturientów, uczniów i rodziców uczniów, uzupełniane osobiście przez pełnoletniego ucznia lub abiturienta oraz rodziców przed wejściem ucznia/ abiturienta do szkoły/na egzamin.

VII Ważne numery telefonów:

1. Infolinia: 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

2. Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE we Wrocławiu:

- do godziny 15:00 Oddział Epidemiologii tel. 693 900 908 lub 71 361 42 90 wew. 5

- po godzinie 15:00 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: 603 720 579

- osoby dorosłe Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego
ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych) tel. 71 39 57 520

Stefania Goździk

dyrektor ds. pedagogicznych

Wrocław, 05.06.2020 r.