



Regulamin rekrutacji uczestników projektu

„Mobilna kadra fundamentem innowacyjnej i otwartej szkoły”

nr umowy **POWERSE-2017-1-PL01-KA101-035873** realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej“

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „**Mobilna kadra fundamentem innowacyjnej i otwartej szkoły**” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) w ramach projektu „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej“, którego beneficjentem jest Polsko-Niemiecka Szkoła Podstawowa / Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji. Projekt będzie realizowany na zasadach programu Erasmus+.

Czas trwania projektu obejmuje okres **20 miesięcy od 01.09.2017 r. do 30.04.2019 r.**

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Głównym celem projektu „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej“, który stanowi dodatkowe źródło dofinansowania dla Akcji 1 „Mobilność kadry“ programu Erasmus+ „Edukacja szkolna“ w ramach konkursu wniosków 2017, jest nabycie kompetencji kluczowych i zawodowych przez przedstawicieli kadry pracującej w placówkach oświaty, dzięki udziałowi w zagranicznych mobilnościach.

Projekt został przygotowany w celu umożliwienia nauczycielom Polsko-Niemieckiej Szkoły Podstawowej Fundacji Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. ks. Marcina Lutra zdobycia dodatkowej wiedzy i umiejętności oraz jej praktycznego wykorzystania w rozwoju zawodowym i osobistym w trakcie zagranicznych szkoleń.

2. Udział w zagranicznych szkoleniach ma na celu:

- podniesienie kwalifikacji oraz doskonalenie umiejętności uczenia się nauczycieli pracujących w Polsko-Niemieckiej Szkole Podstawowej Fundacji Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. ks. Marcina Lutra,
- podniesienie poziomu kompetencji społecznych, językowych i kulturowych,
- podniesienie poziomu kompetencji w zakresie ICT i wykorzystywania narzędzi informatycznych,
- poznanie systemu edukacji zawodowej w Wielkiej Brytanii i Austrii,
- poznanie przykładów dobrej praktyki,



- nawiązywanie bezpośredniej współpracy międzynarodowej,
- podniesienie kompetencji w zakresie języka obcego,
- rozwój osobisty poprzez edukację międzykulturową,
- doposażenie w wiedzę praktyczną w zakresie nowych metod planowania i organizowania pracy,
- podniesienie świadomości uczestników oraz zrozumienia innych kultur i krajów,
- rozwój poczucia europejskiego obywatelstwa i tożsamości;

3. Rezultatami projektu będą: rozwój zawodowy i osobisty uczestników projektu, adaptacja najlepszych praktyk oraz transfer wiedzy.

4. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Mobilna kadra fundamentem innowacyjnej i otwartej szkoły”.

5. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

6. W ramach wsparcia organizacyjnego i logistycznego projektu zaplanowano:

- spotkania konwersacyjne, przygotowanie językowe,
- spotkania mające na celu zapoznanie z kulturą, zwyczajami, tradycjami, historią, geografią, systemem oświatowym Wielkiej Brytanii i Austrii,
- zapewnienie transportu uczestnikom mobilności,
- opłacenie zakwaterowania i ubezpieczenia,
- diety.

7. Przygotowaniem merytorycznym uczestników do wyjazdu zajmie się koordynator projektu. Jego zadaniem będzie: przekazanie informacji o programie POWER oraz o projekcie; przekazanie informacji na temat miejsca i zakresu szkoleń oraz ich organizatorów, a także zakwaterowania i infrastruktury; wsparcie uczestników przed wyjazdem, omówienie wymogów linii lotniczych, bezpieczeństwa na lotnisku i w trakcie podróży.

§ 3

Warunki rekrutacji do udziału w projekcie

1. Osoby uprawnione do udziału w projekcie:

Nauczyciele i kadra dydaktyczna zatrudnieni w Polsko-Niemieckiej Szkole Podstawowej Fundacji Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. ks. Marcina Lutra we Wrocławiu.

2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie „Mobilna kadra fundamentem innowacyjnej i otwartej szkoły” musi:

- a) być pracownikiem Polsko-Niemieckiej Szkoły Podstawowej Fundacji Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. ks. Marcina Lutra we Wrocławiu,
- b) posiadać wykształcenie pedagogiczne w specjalności zgodnej z opisaną w projekcie grupą docelową,



- c) być zainteresowaną udziałem w mobilności ze względu na cele projektu,
- d) posiadać motywację do podnoszenia kwalifikacji,
- e) być zaangażowaną w realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację zadań wychowawczych, konkursów wiedzy przedmiotowej, artystycznych, sportowych na rzecz uczniów,
- f) posiadać potrzeby w zakresie realizacji zadań o charakterze międzynarodowym i współpracy międzynarodowej,
- g) posiadać potrzebę zapoznania się z funkcjonowaniem szkół w innych krajach europejskich,
- h) wykazywać odpowiednią znajomość języka obcego do efektywnego odbycia wizyty zagranicznej,
- g) wyrazić zgodę na modyfikację wykorzystywanego programu nauczania o nowe elementy polecane podczas mobilności,
- h) zobowiązać się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem szczegółowo opisanych w umowie,

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy. Pierwszeństwo będą miały osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, zapoznają się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Projekt zakłada rekrutację 3 uczestników.
4. Wizyta zagraniczna będzie trwała 14 dni (w tym pierwszy i ostatni dzień przeznaczony jest na podróż).
5. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na: odbycie szkolenia, podróż, zakwaterowanie oraz wyżywienie.
4. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
5. Rekrutacja odbywa się od **20.10.2017r. do 30.10.2017r.**
6. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach (**załącznik nr 1, 2, 3**), opatrzone datą i podpisem kandydata.
7. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.



8. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.

9. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w punkcie 5 w sekretariacie szkoły w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: Projekt „Mobilna kadra fundamentem innowacyjnej i otwartej szkoły”, imię i nazwisko kandydata.

10. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje **Komisja Rekrutacyjna**, w skład której wchodzi pracownicy dydaktyczni i administracyjni szkoły oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

11. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły **06.11.2017 r.**

12. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.

13. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.

14. O wynikach rekrutacji powiadomieni drogą elektroniczną są jedynie uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.

15. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób rezerwowych.

16. Dokumenty złożone przez kandydatów na uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

17. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:

a. powołanie przez Dyrektora Komisji Rekrutacyjnej /KR/.

b. poinformowanie potencjalnych uczestników o założeniach projektu oraz warunkach udziału:

- zorganizowanie spotkania informacyjnego dla potencjalnych uczestników projektu,
- przesłanie informacji o projekcie drogą elektroniczną (e-mail, internet),
- przeprowadzenie rekrutacji / w tym testu poziomującego z j. angielskiego,
- przyjmowanie i weryfikacja formalna formularzy aplikacyjnych przez koordynatora projektu,
- kwalifikacja uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru,
- KR wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa.

W przypadku kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji, brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń (data na Formularzu), decydujący głos ma Dyrektor szkoły.

- stworzenie listy uczestników projektu,

- stworzenie listy rezerwowej kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.



- c. poinformowanie kandydatów o wynikach naboru (drogą pisemną, mailową lub telefoniczną) w dniu **6.11.2017r.**
- d. każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji KR
- e. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni roboczych i w przypadku decyzji pozytywnej –zmiany wyników rekrutacji.

§ 5

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych na jego rzecz kosztów mobilności. W pozostałych przypadkach związany jest zapisami deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika opisanej w pkt.1, komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w Projekcie osobę z listy rezerwowej.
2. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w **Umowie**.

Wzór umowy będzie dostępny na stronie internetowej projektu.

Szczegółowe informacje o projekcie na <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna-2017>

2. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.

3. Powyższy **Regulamin Rekrutacji** obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- załącznik nr 1: **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**
- załącznik nr 2: **ANKIETA REKRUTACYJNA**
- załącznik nr 3: **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**